

# STATUT

SOS W NR 1 W GNIEŹNIE

## SPIS TREŚCI

### ROZDZIAŁ 1

Nazwa Ośrodka i inne informacje o Ośrodku.....4

### ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Ośrodka.....6

### ROZDZIAŁ 3

Organy Ośrodka oraz tryb rozwiązywania konfliktów.....17

### ROZDZIAŁ 4

Organizacja Ośrodka.....23

### ROZDZIAŁ 5

Pracownicy.....30

### ROZDZIAŁ 6

Wychowankowie i uczniowie.....33

### ROZDZIAŁ 7

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania.....39

### ROZDZIAŁ 8

Dokumentacja i przepisy końcowe.....40

Podstawa prawna:

1. Ustawa z o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016 r. (Prawo Oświatowe Dz. U. z 2017 poz.59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz.466).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.08.2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2017, poz. 1611)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.08.2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie (Dz. U. 2017, poz. 1652).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz.1646).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 roku w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. 2013, poz.529 ).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017,

poz.1643).

8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24.08.2017 roku w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (Dz. U. 2017 poz. 1635)
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.08.2017 roku w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. 2017, poz. 1606)

## Rozdział 1

### Nazwa Ośrodka i inne informacje o Ośrodku

#### § 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy Nr 1 Gnieźnie zwany dalej „Ośrodkiem” jest placówką działającą na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity: na dzień 19.06 2017 roku Dz. U. z 2016 poz. 1943,1954,1985,2169 oraz z 2017 poz. 60 i 949).
2. Nazwa Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 1 jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy, (SOS-W Nr1).
3. W nazwie Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się słowo „ specjalny”.
4. W skład Ośrodka wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa Nr 13 Specjalna dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, zwana dalej „Szkołą Podstawową”, ośmioletnia, z działającym do roku szkolnego 2019/20 oddziałem Gimnazjum
  - 2) Szkoła Przysposabiająca do Pracy zwaną dalej SPDP, trzyletnia
  - 3) Grupy wychowawcze nazywane dalej Internatem.
5. W Ośrodku prowadzone są zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim.
6. W Ośrodku prowadzony jest Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
7. Nazwy szkół wchodzących w skład Ośrodka składają się z nazwy Ośrodka i nazwy danej szkoły.
8. W nazwach szkół wchodzących w skład Ośrodka umieszczonych na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”. Na

pieczęciach urzędowych szkół wchodzących w skład Ośrodka umieszcza się nazwę danej szkoły bez nazwy Ośrodka.

9. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Starosta Powiatu Gnieźnieńskiego.

10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

11. Adres siedziby Ośrodka: 62-200 Gniezno, ul. Żwirki i Wigury 27.

12. Ośrodek jest placówką publiczną i wchodzące w jego skład szkoły są szkołami publicznymi.

13. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły zapewniają bezpłatne kształcenie w zakresie realizacji zadań wynikających z ramowych planów nauczania.

## § 2

1. Ośrodek jest przeznaczony dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z niepełnosprawnością sprzężoną, zakwalifikowanych do szkół funkcjonujących w ramach Ośrodka.

2. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach wchodzących w skład Ośrodka może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

1) 18 rok życia - w przypadku Szkoły Podstawowej;

2) 24 rok życia - w przypadku Szkoły Przesposabiającej do Pracy.

3. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, z zastrzeżeniem pkt.4.

4. Dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim

organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze do 25 roku życia.

### § 3

Świadectwa wydane przez szkoły wchodzące w skład Ośrodka są dokumentami urzędowymi.

## Rozdział 2

### Cele i zadania Ośrodka

#### § 1

1. Głównym celem Ośrodka jest przygotowanie uczniów i wychowanków w miarę ich możliwości, do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem w warunkach współczesnego świata, w szczególności poprzez osiągnięcie optymalnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi, za pomocą metod pedagogiki specjalnej.
2. Ośrodek zapewnia opiekę nad uczniami i wychowankami przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
3. Ośrodek zapewnia:
  - 1) organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego umożliwiającą wszechstronny rozwój uczniów i wychowanków w dostępnym im zakresie, z uwzględnieniem zadań pracy rewalidacyjnej, jakimi są: kompensacja, korektura, usprawnianie;
  - 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia

specjalnego, w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania;

- 3) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 4) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 8;
- 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów wskazane w orzeczeniach Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej;
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i szczególne uzdolnienia;
- 7) realizację programów nauczania, programu wychowawczo - profilaktycznego, odpowiednich dla danego rodzaju niepełnosprawności i stopnia upośledzenia umysłowego, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 8) pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną i organizowaną uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom,
- 9) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
- 10) opracowanie, modyfikację i realizację indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych;
- 11) integrację uczniów i wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym;
- 12) przygotowanie uczniów i wychowanków do samodzielności w życiu dorosłym.

#### 4. Ośrodek umożliwia wychowankom udział:

- 1) w indywidualnych lub grupowych zajęciach profilaktyczno- wychowawczych i usprawniających ruchowo, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym;
- 2) w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno



oświatowych;

5. Ośrodek kształtuje prawidłowe postawy dzieci i młodzieży wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania.
6. Ośrodek tworzy warunki niezbędne do zapewnienia dzieciom i młodzieży komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunki i sytuacje sprzyjające i doskonalące ich zaradność życiową.
7. Ośrodek kształtuje wśród dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje.
8. Ośrodek upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
9. Ośrodek realizuje zadania wychowawcze kształtujące wśród uczniów i wychowanków postawy prozdrowotne i proekologiczne.
10. Ośrodek kształtuje wśród dzieci i młodzieży aktywność społeczną i umiejętność spędzania czasu wolnego.
11. Ośrodek umożliwia uczniom i wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej, własnej historii i kultury.
12. Ośrodek respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

## § 2

1. Dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim Ośrodek zapewnia udział w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, prowadzonych indywidualnie lub w zespołach.
2. Celem zajęć rewalidacyjno - wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu.
3. Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze obejmują przede wszystkim:
  - 1) naukę nawiązania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika;
  - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika;
  - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
  - 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
  - 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
  - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
  - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.

## §3

1. Praca dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się:
  - 1) na zajęciach edukacyjnych w szkole;
  - 2) w grupach wychowawczych;

- 3) na zajęciach rewalidacyjnych i zajęciach specjalistycznych;
- 4) na zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) na zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) na zajęciach innych, które mogą być utworzone.

#### § 4

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w szczególności psycholog, pedagog, zwani dalej specjalistami.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) rodziców ucznia;
  - 2) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  - 4) pomocy nauczyciela;
6. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom, na zasadach określonych w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkołach i placówkach, w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rewalidacyjnych;
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) porad i konsultacji.
7. Pomoc psychologiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
9. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu,

## § 5

Ośrodek współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i wychowankom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom), w szczególności z:

- 1) Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi w zakresie:
  - a) konsultacji w sprawie metod nauczania i wychowania;
  - b) wymiany opinii psychologiczno-pedagogicznych dotyczących uczniów i wychowanków;
  - c) organizowania i udzielania uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) Sądem, kuratorami sądowymi:
  - a) opiniowanie funkcjonowania uczniów i wychowanków objętych nadzorem kuratora;
  - b) wystąpienie o interwencje w sytuacji stwierdzenia patologii w rodzinie;
- 3) Policją:
  - a) organizowanie spotkań prewencyjnych dla dzieci i młodzieży;
  - b) interwencje zgodnie z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością, demoralizacją i uzależnieniami oraz agresywnymi zachowaniami;
- 4) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej:
  - a) organizowanie pomocy dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;

- b) wspomaganie rodzin w pozyskiwaniu środków umożliwiających zakupienie sprzętu rehabilitacyjnego, udziału w turnusach rehabilitacyjnych itp.

## § 6

W Ośrodku funkcjonuje Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

1. Zapewnia dzieciom u których zdiagnozowano lub podejrzewa się nieprawidłowości rozwojowe zintegrowany system oddziaływań profilaktycznych, diagnostycznych, leczniczo-rehabilitacyjnych i terapeutyczno-edukacyjnych, prowadzonych przez interdyscyplinarnych zespół specjalistów.
2. Ma na celu pobudzenie i stymulowanie ruchowego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia u niego niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole
3. Może dotyczyć rozwoju motorycznego, stymulacji polisensorycznej, rozwoju mowy i języka, orientacji i poruszania się w przestrzeni, umiejętności samoobsługi i funkcjonowania w środowisku.
4. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
  - a) udzielanie pomocy rodzinie w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania.
  - b) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzeniu konsultacji dla rodziców w zakresie pracy z dzieckiem
  - c) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu
5. Do zadań zespołu należy również:
  - 1.) pomoc dziecku w pełnym wykorzystaniu potencjału rozwojowego,

jakim dysponuje w zakresie funkcji poznawczych, rozwoju ruchowego, komunikacji i kontaktów społecznych.

2.) pomoc dziecku w stopniowym osiągnięciu coraz większej autonomii i samodzielności, na miarę jego możliwości.

3.) zapobieganie występowaniu lub pogłębianiu się nieprawidłowości w rozwoju psychoruchowym dziecka.

4.) dostarczanie rodzicom wsparcia w związku z długotrwałym kryzysem emocjonalnym wynikającym z faktu niepełnosprawności ich dziecka.

5.) stopniowe przygotowanie rodziców do roli osób wspomagających rozwój ich dziecka.

6. Dzieci przyjmowane są do Zespołu na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, wydanej przez Zespół Orzekający w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Posiadanie przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na czas edukacji przedszkolnej, nie wyklucza możliwości korzystania z zajęć organizowanych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.

7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od potrzeb i możliwości psychoruchowych dziecka określonych przez zespół

8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

9. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

10. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.

11. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

12. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania prowadzi Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, który powołany jest przez Dyrektora Ośrodka, gdzie będzie się ono odbywało.

13. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z

małymi dziećmi o zaburzonemu rozwojowi psychoruchowy.

- a) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
- b) psycholog
- c) logopeda
- d) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny

14. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- ustalenie na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijane aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie
- nawiązanie współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do jego potrzeb
- nawiązanie współpracy z inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka
- nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka
- opracowanie i realizowanie z dzieckiem jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka.
- analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w



zakresie wczesnego wspomagania.

15. Pracę Zespołu koordynuje dyrektor podmiotu, albo nauczyciel upoważniony odpowiednio przez dyrektora podmiotu

16. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:

- imię i nazwisko dziecka
- numer opinii i potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i datę wydania tej opinii
- ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania
- ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym
- informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania

## § 7

Ośrodek zapewnia uczniom i wychowankom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców.

- 1) podczas zajęć na terenie Ośrodka za bezpieczeństwo uczniów i wychowanków odpowiada nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia;
- 2) podczas zajęć poza Ośrodkiem odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków ponosi nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
- 3) w przypadku zaistnienia wypadku dziecka nauczyciel lub wychowawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności powinien natychmiast udzielić pomocy, wezwać pomoc medyczną, poinformować rodziców i przełożonych.

## § 8

Zadania nauczycieli i wychowawców w zakresie zapewnienia uczniom i wychowankom opieki pedagogicznej i bezpieczeństwa:

- 1) nauczyciel i wychowawca przybywa do pracy przed rozpoczęciem lekcji (zajęć), przejmuje opiekę nad klasą (grupą) i odpowiada za bezpieczeństwo znajdujących się pod jego opieką uczniów (wychowanków) aż do przejęcia opieki nad klasą (grupą) przez innego nauczyciela lub wychowawcę zgodnie z harmonogramem pracy Ośrodka;
- 2) w czasie przerw między lekcyjnych nauczyciele prowadzą dyżury zgodnie z Regulaminem Nauczyciela Dyżurującego oraz harmonogramem dyżurów, z zastrzeżeniem pkt. 3;
- 3) w przypadku, gdy nie ustalono harmonogramu, o którym mowa w pkt. 2, w czasie przerw między lekcyjnych klasą opiekuje się nauczyciel, który miał z nią zajęcia przed tą przerwą oraz nauczyciel, który przejmuje tą klasę jako następny;
- 4) w czasie posiłków każda klasa (grupa) przebywa na stołówce wraz z nauczycielem lub wychowawcą, który miał z nią lekcje (zajęcia) bezpośrednio przed tą porą. Nauczyciel lub wychowawca zapewnia porządek i dyscyplinę w czasie posiłku;
- 5) w innych sytuacjach zleconych przez przełożonych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel i wychowawca wyznaczony do opieki nad daną grupą uczniów (wychowanków) przez przełożonego.

## § 9

1. Każdy oddział powierzony jest przez Dyrektora Ośrodka opiece wychowawczej nauczycielowi-wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

## § 10

1. Ośrodek współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) swoich uczniów (wychowanków) w sprawach wychowania i edukacji dzieci.
2. W Ośrodku działa Rada Rodziców.
3. Do form współpracy Ośrodka z rodzicami, należą:
  - 1) spotkania Dyrektora Ośrodka z Radą Rodziców;
  - 2) zebrania rodziców (prawnych opiekunów) prowadzone przez Dyrektora oraz wychowawców klas;
  - 3) indywidualne kontakty rodziców z Dyrektorem, nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem lub innym specjalistą;
  - 4) wizyty nauczycieli, wychowawców lub pedagoga szkolnego w domach

- uczniów (wychowanków);
- 5) spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w ramach pedagogizacji Rodziców.
4. Formy współdziałania z rodzicami uwzględniają prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka i programu pracy dydaktyczno-wychowawczej z danym dzieckiem;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju psychofizycznym, zachowaniu dziecka w Ośrodku, o jego postępach, a także przyczynach trudności w nauce;
  - 4) wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka;
  - 5) udzielania pomocy finansowej i organizacyjnej w pracy Ośrodka.
5. Ośrodek udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom dzieci i młodzieży na zasadach i w formach określonych w § 9.

## § 11

1. Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół.
2. W realizacji swoich zadań Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

## § 12

1. W celu zapewnienia opieki zdrowotnej w Ośrodku funkcjonuje gabinet profilaktyczny obejmujący swą działalnością wszystkich uczniów i wychowanków.
2. Zadania gabinetu profilaktycznego określa kontrakt zawarty z NFZ.
3. Opiekę lekarską sprawuje Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w miejscu zamieszkania wychowanka zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W sytuacjach nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub obrażeń doznanych na skutek wypadku do udzielenia pomocy wezwane zostaje pogotowie ratunkowe oraz powiadamiani są rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.
5. W przypadku wystąpienia zachowań trudnych stosuje się Procedurę postępowania w zachowaniach trudnych opracowaną na podstawie Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19.08 1994 r. ujednolicony tekst z 20.04.2016 roku i innych rozporządzeń wykonawczych.

## §13

Zadania Ośrodka realizują nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz inni pracownicy.

## § 14

1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Dyrektor Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice działalności Ośrodka i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka zawiera z wolontariuszem porozumienie, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z osobami z którymi współpracuje pod nadzorem Dyrektora Ośrodka lub wyznaczonej przez niego osoby.

## Rozdział 3

### Organy Ośrodka oraz tryb rozwiązywania konfliktów

#### § 1

1. Organami Ośrodka i szkół wchodzących w skład Ośrodka są:

- A) Dyrektor Ośrodka;
- B) Rada Pedagogiczna Ośrodka;
- C) Rada Rodziców Ośrodka;

#### § 2

1. Zadania i kompetencje Dyrektora Ośrodka:

- 1) Kierowanie działalnością dydaktyczno - wychowawczą Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz, w tym:
  - a) Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) Sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie

warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) Wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i wychowankom oraz nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
  - 7) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
  - 8) Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
2. Dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów Ośrodka na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Ośrodka, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i wychowawców.
6. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Związkami Zawodowymi.
7. Dyrektor Ośrodka jest powoływany na zasadzie i w sposób ustalony



w odrębnych przepisach.

### §3

1. Jeżeli w Ośrodku zatrudnionych jest więcej niż 15 pracowników pedagogicznych tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Osoby na funkcje określone w ust. 1 i 2 powołuje i odwołuje z nich Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Ośrodka określa dla osób wymienionych w ust. 1 i 2 zakres obowiązków i kompetencji.

## § 4

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Ośrodka i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkół i Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego placówki;
  - 3) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz

dotatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 5) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania przeznaczone do użytku w danej szkole.
7. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 5, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ośrodek. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka albo jego zmian.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.

W tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów i wychowankami lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

11. Zasady pracy i organizacji zebrań Rady Pedagogicznej zawiera Regulamin Rady Pedagogicznej.

## § 5

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów (wychowanków) Ośrodka.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia (wychowanka) reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z zastrzeżeniem ust. 7:
    - a) programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli i wychowawców oraz rodziców,

2) opiniowanie:

- a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka (szkoły) w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w Ośrodku (szkole),
- b) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka,
- c) podjęcia działalności w Ośrodku przez stowarzyszenia i inne organizacje,

- d) możliwości wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów szkół jednolitego stroju na terenie szkoły,
  - e) pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego w związku z dokonywaniem przez Dyrektora oceny dorobku zawodowego tego nauczyciela. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 a, program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
9. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Ośrodka.
10. Zasady działania Rady Rodziców zawiera Regulamin Rady Rodziców.

## § 6

1. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w obowiązujących przepisach, regulaminach lub procedurach.
2. Działające w Ośrodku organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Rodzice poprzez swoje reprezentacje mogą przedstawiać wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej, w formie pisemnej lub ustnej.

4. Wnioski i opinie, o których mowa w ust. 3 są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w ciągu 7 dni od ich wpływu.
5. Ustala się następujący tryb odwoławczy podmiotów Ośrodka, rodziców i nauczycieli od uchwał i decyzji:
  - 1) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców - do Dyrektora Ośrodka ,w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez wymienione organy;
  - 2) Dyrektora Ośrodka, w sprawach administracyjnych i organizacyjno - finansowych do organu prowadzącego, w sprawach pedagogicznych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z jednoczesnym przekazaniem informacji do organu prowadzącego, w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez Dyrektora Ośrodka.
6. Sprawy sporne wynikłe między nauczycielami i rodzicami uczniów rozstrzyga

Dyrektor Ośrodka.

7. Odwołania od rozstrzygnięć o których mowa w ust. 6 mogą być wnoszone do organu prowadzącego lub nadzorującego Ośrodek w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu.
8. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami:
  - 1)w I instancji rozstrzyga Dyrektor Ośrodka w terminie 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze;
  - 2)w II instancji rozstrzyga Rada Pedagogiczna w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu przez Dyrektora.
9. Konflikt między Dyrektorem Ośrodka, a nauczycielami rozpatruje:
  - 1)w I instancji - Rada Pedagogiczna w ciągu 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze;
  - 2)w II instancji - na pisemny wniosek jednej ze stron, w ciągu 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia w I instancji - organ prowadzący lub nadzorujący Ośrodek.
10. Postępowanie w sprawach sporów wynikłych pomiędzy rodzicami a nauczycielami:
  - 1)w I instancji prowadzi Dyrektor Ośrodka w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze;
  - 2)w II instancji rozpatruje powołana przez Dyrektora Ośrodka wspólna Komisja Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w skład której wchodzi po 3 przedstawicieli tych Rad.
11. Rozstrzygnięcie sporu przez komisję następuje w drodze głosowania tajnego, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia zaproponowanego przez Dyrektora Ośrodka.



## Rozdział 4

### Organizacja Ośrodka i jego szkół

#### § 1

1. Podstawą przyjęcia dzieci i młodzieży do Ośrodka jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.
2. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), kierowany do organu prowadzącego.
3. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą przynajmniej 6 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, z zastrzeżeniem pkt.4.
4. Dziecko, które ukończyło 6 lat i spełniało w roku poprzednim obowiązek wychowania przedszkolnego może zostać przyjęte do klasy 1 na wniosek rodziców po uzyskaniu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
5. Do klasy pierwszej SPDP przyjmuje się absolwentów (Gimnazjum do 2019/20 roku szkolnego), 8 - klasowej Szkoły

Podstawowej).

6. Do klasy programowo wyższej w Szkole Podstawowej i SPDP przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł.
7. Dyrektor Ośrodka decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej i SPDP.
8. Uczniowi spełniającemu warunki przyjęcia do danej szkoły wynikające z przepisów prawa oświatowego nie stwarza się ograniczeń w przyjęciu do tej szkoły.
9. Organ prowadzący wydaje skierowanie do Ośrodka.
10. Na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze przyjmowani są dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.
11. Do Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka przyjmowane są dzieci na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, wydanej przez Zespół Orzekający w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na czas edukacji przedszkolnej.
12. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

## § 2

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy

w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 3

1. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
2. Opiekę w porze nocnej sprawują przynajmniej dwie osoby w tym jeden z przygotowaniem pedagogicznym.

### § 4

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
4. Do grupy wychowawczej, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić pomoc wychowawcy.

5. Do grupy wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym albo uczniowie z niepełnosprawnością sprzężoną, uczęszczający do klas I-VIII Szkoły Podstawowej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.
6. W uzasadnionych przypadkach ( uczeń z głębokim upośledzeniem umysłowym lub z niepełnosprawnością sprzężoną ) w grupach w których znajdują się uczniowie klas V - VIII oraz SPDP można zatrudnić pomoc wychowawcy za zgodą organu prowadzącego.
7. Celem zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa dopuszcza się możliwość czasowego zmniejszenia liczebności grup wychowawczych z powodu udziału niektórych wychowanków w innych zajęciach, w tym rewalidacyjnych i specjalistycznych.

#### § 5

1. Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Ośrodka, Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć w Ośrodku.

#### § 6

W Ośrodku istnieje możliwość prowadzenia kół zainteresowań.

#### §7

Ośrodek zapewnia bazę dydaktyczną spełniającą wymogi pod względem BHP

określone w odrębnych przepisach.

## §8

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Dostęp do zbiorów biblioteki zapewnia się wszystkim uczniom i wychowankom Ośrodka, pracownikom pedagogicznym, rodzicom i innym pracownikom Ośrodka.
4. Godziny pracy biblioteki określa Dyrektor Ośrodka na początku roku szkolnego.
5. Szczegółowe zadania biblioteki określają odrębne przepisy i zakres obowiązków dla nauczyciela bibliotekarza, opracowany przez Dyrektora Ośrodka. Zadania te dotyczą w szczególności:
  - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji;

- 2) porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku, pracy z książką;
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
6. Współpraca biblioteki z uczniami obejmuje:
- 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
  - 2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań;
  - 3) angażowanie uczniów w projekty propagujące czytanie, konkursy i inne zajęcia w bibliotece.
7. Współpraca biblioteki z nauczycielami obejmuje:
- 1) udział w realizacji zadań programowych Ośrodka poprzez dostarczanie źródeł i opracowań na zajęcia;
  - 2) uzgadnianie z nauczycielami zakupu nowości, gromadzenie zbiorów według ich potrzeb;
  - 3) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów.
8. Współpraca biblioteki z rodzicami obejmuje:
- 1) informowanie o działaniach prowadzonych w bibliotece;
  - 2) gromadzenie i wypożyczanie rodzicom literatury.
9. Współpraca biblioteki z innymi bibliotekami obejmuje:
- 1) wymianę scenariuszy zajęć i doświadczeń w pracy z uczniami;
  - 2) koordynację gromadzenia zbiorów;
  - 3) udział w zajęciach bibliotecznych i innych przedsięwzięciach.

## § 9

1. Dla uczniów Szkoły Podstawowej i SPDP, którzy nie mieszkają w Ośrodku, a muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające

zapewnienia uczniowi opieki w szkole, Ośrodek organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie odpowiada liczbie uczniów określonej dla oddziału szkoły.

W tym miejscu pojawia się struktura organizacyjna pracowników ale w ustawieniu poziomym strony.



## Rozdział 5

### § 1

#### Pracownicy

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

1) pedagogicznych:

- a) nauczyciele,
- b) wychowawcy grup wychowawczych,
- c) pedagog,
- d) psycholog,
- e) bibliotekarz.

2) niepedagogicznych:

- a) urzędnicze kierownicze: główna księgowa,
- b) urzędnicze: specjalista ds. ekonomicznych i płac, specjalista ds. kadr,
- c) pomocnicze i obsługi: intendent, kierowca, sekretarka, starsza pokojowa, starszy rzemieślnik, kucharz, kucharka, pomoc kuchenna, pomoc nauczyciela/sprzątaczką.

2. W Ośrodku występują następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Dyrektor Ośrodka;
- 2) Wicedyrektor Ośrodka do spraw dydaktyki
- 3) Wicedyrektor Ośrodka
- 4) Główny księgowy.

Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

3. Zadania i obowiązki pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w SOSW

Nr 1 określają odrębne przepisy oraz zakresy obowiązków opracowane przez Dyrektora Ośrodka dla każdego z pracowników.

4. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

5. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

- a) Opracowanie rocznych planów pracy biblioteki.
- b) Realizowanie programu zgodnie z zatwierdzonym planem pracy biblioteki.
- c) Współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w celu najefektywniejszego wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- d) Gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami i udostępnianie zbiorów.
- e) Prowadzenie różnych form informacji o książkach; organizowanie warsztatu informacyjnego.
- f) Wydzielanie księgozbioru podręcznego.
- g) Prowadzenie ewidencji zbiorów bibliotecznych.
- h) Opracowywanie biblioteczne zbiorów.
- i) Prowadzenie konserwacji zbiorów bibliotecznych.
- j) Prowadzenie systematycznej selekcji zbiorów bibliotecznych,
- k) Udoskonalanie i wzbogacanie własnego warsztatu pracy.
- l) Odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki.

6. Do zadań pedagoga w Ośrodku, należy również:

- a) Opracowanie rocznego (lub semestralnego) planu pracy.
- b) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów.
- c) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizowanie różnych form pomocy psychologicznej

pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,

d) Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

e) Współpraca z lekarzem, psychologiem, wychowawcami, nauczycielami oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji doboru metod i form pomocy udzielanej uczniom w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

- f) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców (opiekunów) i nauczycieli, koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- g) Udzielanie informacji nauczycielom, wychowawcom oraz rodzicom (opiekunom) na temat poszczególnych uczniów, ich sytuacji rozwojowej, socjalnej oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych (dydaktycznych i wychowawczych).
- h) Prowadzenie działalności związanej z doradztwem zawodowym i naborem do klas pierwszych.
- i) Prowadzenie dokumentacji poszczególnych uczniów oraz dziennika pedagoga.
- j) Podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego Ośrodka w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców (opiekunów) i nauczycieli.
- k) Podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

#### 7. Do zadań psychologa w Ośrodku, należy:

- a) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
- b) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizowanie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów.
- c) Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
- d) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców (opiekunów) i nauczycieli.

- e) Zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
- f) Wspieranie wychowawców klas oraz klasowych zespołów nauczycieli i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka.
- g) Ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania.

## Rozdział 6

### § 1

#### Wychowankowie.

1. Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w Szkole Podstawowej, SPDP, a przyjęcie uczniów do SOS-W Nr 1 następuje na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowania Starosty Powiatu Gnieźnieńskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowankiem Ośrodka może być uczeń szkoły ponadgimnazjalnej nie znajdującej się w tym Ośrodku.
2. Wychowankami Ośrodka mogą być osoby do ukończenia 24 roku życia, jeżeli jest to niezbędne z powodu kontynuowania nauki lub do 25 roku życia w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze.
3. Rodzice dziecka (prawni opiekunowie) lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta wychowanek w Ośrodku, na zasadach określonych odpowiednim rozporządzeniem.
4. Wychowankiem Internatu może zostać dziecko, które jest uczniem szkół SOS-W Nr 1.
5. Przyjęcie do Internatu następuje na pisemną prośbę rodziców, opiekunów prawnych lub postanowienia sądowego za zgodą Dyrektora Ośrodka.
6. Wychowanek po raz pierwszy zgłasza się do Internatu z rodzicem lub opiekunem.
7. Opiekunowie dziecka zobowiązani są do odbycia rozmowy z Wicedyrektorem lub wychowawcą. W trakcie rozmowy podjęte zostaną ustalenia dotyczące:
  - 1) zdrowia wychowanka;
  - 2) dojazdów do Internatu (samodzielnie lub pod opieką);
  - 3) niezbędnego wyposażenia;

- 4) form utrzymywania kontaktu z wychowawcą grupy;
  - 5) obowiązku naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy szkód wyrządzonych przez ich dziecko;
  - 6) Opiekunowie zostają poinformowani o obowiązku leczenia dziecka.
8. Po przeprowadzonej rozmowie wychowanek zostaje przydzielony do grupy wychowawczej, zapoznaje się z pomieszczeniami i zasadami współżycia w Internacie.
  9. Internat może opuścić wychowanek, który:
    - 1) zakończył naukę w naszym Ośrodku;
    - 2) na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów.
  10. Wychowanek opuszczający Internat jest zobowiązany do oddania wychowawcy wyposażenia pobranego w trakcie pobytu i zabrania wszystkich rzeczy osobistych.
  11. Wychowanek może być skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Ośrodka na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
    - 1) stwarzania sytuacji zagrażających życiu, bezpieczeństwu, zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
    - 2) wnoszenia, posiadania, dystrybucji alkoholu, narkotyków lub środków odurzających;
    - 3) spożywania alkoholu, używania narkotyków lub środków odurzających oraz przebywania na terenie Ośrodka w stanie wskazującym na ich użycie;

- 4) naruszenie godności i nietykalności osobistej innych osób;
  - 5) wejście w konflikt z prawem, czego wynikiem jest zastosowanie środka zapobiegawczego w postaci tymczasowego aresztowania kary ograniczenia lub pozbawienia wolności;
  - 6) zaboru lub zniszczenia mienia Ośrodka lub osób w nim przebywających;
  - 7) nie wypełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
12. Ośrodek udziela wychowankom pomocy w nawiązaniu kontaktów z rodzicami, opiekunami prawnymi, krewnymi, w miarę posiadanych możliwości współpracując z innymi podmiotami życia społecznego tworząc warunki do usamodzielnienia wychowanka po opuszczeniu Ośrodka.
13. W sprawach wychowanków skierowanych do Placówki na podstawie orzeczenia sądu o ewentualnej zmianie formy i zakresu opieki stanowi sąd.

## § 2

1. Wychowanek Ośrodka ma prawo do:
  - 1) znajomości swoich praw oraz drogi dochodzenia w przypadku ich łamania;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej;
  - 3) poszukiwania godności własnej, zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych oraz zachowanie tajemnicy korespondencji;
  - 4) kontaktów z rodzicami, prawnymi opiekunami - zgodnie z obowiązującymi w Ośrodku zasadami;
  - 5) uczenia się we własnym tempie zgodnie ze swoimi potrzebami, możliwościami, umiejętnościami;
  - 6) korzystania z dostępnych warunków, specjalnych metod , terapii, projektów i programów zapewniających optymalne możliwości rozwoju psychofizycznego;
  - 7) wyrażania swoich opinii, poglądów, o ile nie naruszają one praw innych



- ludzi;
- 8) informacji na temat programu nauczania, sposobów oceniania, życia Ośrodka;
  - 9) rozwijania zainteresowań w szkolnych kołach zainteresowań;
  - 10) reprezentowania Ośrodka na konkursach, przeglądach, zawodach Sportowych;
  - 11) przedstawiania swoich problemów oraz uzyskiwania pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi;
  - 12) korzystania z pomocy psychologa, pedagoga, pracownika służby zdrowia;
  - 13) wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Ośrodka;
  - 14) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, obiektów sportowych, pomocy dydaktycznej;

- 15) korzystania z opieki przedlekarskiej;
- 16) korzystania z wyżywienia za odpłatnością zgodnie z obowiązującymi Przepisami;
- 17) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 18) przedstawiania wychowawcy, nauczycielowi, pedagogowi szkolnemu. Dyrektorowi i kierownictwu Ośrodka swoich problemów i uzyskania od nich pomocy;
- 19) samodzielnego poruszania się po obiekcie, korzystania z dostępnych pomieszczeń Ośrodka za zgodą wychowawcy lub nauczyciela;
- 20) wyjść indywidualnych poza Ośrodek za zgodą wychowawcy lub nauczyciela celem dokonania zakupów lub załatwienia innych ważnych spraw osobistych (pod warunkiem posiadania pisemnej zgody rodziców lub opiekunów na takie wyjścia).
- 21) podpisania i respektowania indywidualnie opracowanego kontraktu według możliwości psychofizycznych wychowanka

2. Wyszczególnione prawa respektuje się adekwatnie do możliwości psychofizycznych uczniów (wychowanków).

3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia i wychowanka Ośrodka:

- 1) wychowanek lub jego opiekunowie mają prawo złożyć skargę w przypadku naruszenia praw ucznia i wychowanka Ośrodka;
- 2) skarga można złożyć do Wicedyrektorów Ośrodka;
- 3) zostanie ona rozpatrzona w ciągu 14 dni;
- 4) od decyzji wychowanek lub jego opiekunowie mają prawo odwołać się do Dyrektora Ośrodka lub do przedstawiciela Rzecznika Praw Dziecka.

### § 3

1 .Uczeń - wychowanek Ośrodka ma obowiązek:

- 1)zapoznać się z regulaminem praw i obowiązków i postępować zgodnie z zawartymi tam zasadami, (co poświadcza jeżeli istnieje taka możliwość przygotowanym kontraktem);
- 2)systematycznie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, terminowo wracać do Internatu oraz przebywać w nim w dni nauki szkolnej;
- 3)wykonywać czynności samoobsługowe, porządkowe i inne na terenie Ośrodka wynikające z realizacji zadań ujętych w Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym ucznia, wyłączenie na polecenie nauczyciela lub wychowawcy;
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
- 5) informować o konieczności zwalniania się z lekcji i opuszczania terenu szkoły:
  - a) wychowawcę klasy - pisemnie - potwierdzone przez rodzica,
  - b)wychowawcę klasy lub innego nauczyciela - ustnie w przypadku złego samopoczucia;
- 6) dbać o schludny wygląd i higienę osobistą;
- 7) uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych i uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych w Ośrodku;
- 8) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły; pozostałych uczniów oraz innych osób; przestrzegać zasad kultury;
- 9) oszczędzać energię elektryczną, wodę, przydzielone materiały;
- 10) utrzymywać ład i porządek w pomieszczeniach Ośrodka;
- 11) dbać o zdrowie, zgłaszać dolegliwości dotyczące zdrowia, nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać środków odurzających;
- 12) przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa;

- 13) wykonywać polecenia nauczyciela i wychowawcy w czasie zajęć i poza nimi;
- 14) przestrzegać regulaminu pracowni, w której odbywają się zajęcia;  
nie może opuszczać klasy lub oddalać się od grupy bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 15) przestrzegać regulaminów obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz wycieczek;
- 16) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie, naprawiać wyrządzone szkody;
- 17) przestrzegać rozkładu dnia, a w szczególności ciszy nocnej;
- 18) przebywać na terenie Ośrodka w czasie zajęć - wykonywać polecenia pracowników Ośrodka;
- 19) nie używania telefonów komórkowych w czasie trwania zajęć lekcyjnych, świetlicowych oraz rekreacyjno-sportowych;
- 20) zabrania się przynoszenia do placówki innych urządzeń elektronicznych służących do zapisywania i odtwarzania obrazu i dźwięku, placówka nie ponosi materialnej odpowiedzialności za zagubiony lub zniszczony sprzęt o których mowa w pkt. 19) i 20)
- 21) w szczególnie ważne dla placówki dni uczeń- wychowanek zobowiązany jest do noszenia stroju odświętnego chłopcy, białej koszuli i ciemnych spodni, dziewczęta białej bluzki i ciemnej spódnicy lub spodni,
- 22) wyszczególnione obowiązki dostosowuje się do możliwości psychofizycznych wychowanków.

#### §4

#### Nagrody i wyróżnienia

1. Wobec wychowanków Ośrodka, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu oraz reprezentują Ośrodek na zewnątrz stosuje się nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwała wychowawcy klasy i grupy wychowawczej;
  - 2) pochwała Wicedyrektora Ośrodka wobec całej społeczności szkoły lub Internatu;
  - 3) wyróżnienie w formie pisemnej w postaci dyplomu lub listu pochwalnego;
  - 4) nagrodę rzeczową lub udział w wycieczce;
  - 6) wyróżnienie przez Dyrektora wobec całej społeczności Ośrodka;

## § 5

### Kary

1. Wychowankowie Ośrodka, którzy nie przestrzegają przepisów zawartych w Statucie oraz nagminnie łamią zasady współzycia społecznego, mogą być ukarani poprzez:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy lub grupy;
  - 2) wezwanie rodziców lub opiekunów i poinformowanie ich o złym zachowaniu;
  - 3) zakaz udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Ośrodek;
  - 4) naprawa wyrządzonej szkody, przeprosiny, pokrycie kosztów uszkodzonego sprzętu;
  - 5) przeniesienie do innej klasy lub grupy;
  - 6) przeniesienie do innej szkoły
2. Ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym dyrektor Ośrodka może na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej skreślić z listy uczniów.
3. Tryb odwołania od kary, rodzic (opiekun prawny) ucznia, wobec którego podjęto decyzję o przeniesieniu lub skreśleniu ma prawo odwołać się od decyzji

w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania:

- a) odwołanie wnosi się do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka,
- b) w czasie trwania postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia edukacyjne,
- c) w czasie trwania postępowania odwoławczego uczeń nie objęty obowiązkiem szkolnym nie uczęszcza na zajęcia edukacyjne.

## Rozdział 7

### Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

(nie dotyczy dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim).

#### § 1

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, i nauczycieli danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Ośrodka.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w zakresie posiadanych przez nich sprawności i umiejętności w stosunku do zaplanowanych wcześniej w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych oraz na sformułowaniu oceny opisowej dotyczącej osiągniętego poziomu rozwoju.

Szczegółowe zasady oceniania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

## Rozdział 8

### Dokumentacja i przepisy końcowe

#### § 1

Ośrodek i szkoły wchodzące w skład Ośrodka używają pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 2

1. Ośrodek i szkoły wchodzące w jego skład prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- b) Dokumentacja, o której mowa w ust.1 może być prowadzona w formie pisemnej lub elektronicznej.

#### § 3

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka określają odrębne przepisy .



## § 4

1. Wszelkie zmiany w statucie wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Tekst ujednolicony statutu z uwzględnieniem zmian ogłasza  
Dyrektor Placówki w zarządzeniu.
3. Sprawy nie ujęte w statucie są uregulowane przez przepisy obowiązujące w resorcie oświaty.